



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Ufficio III - Ordinamenti scolastici. Politiche formative.*  
*Diritto allo studio. Comunicazione.*

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali di ogni  
ordine e grado della provincia di Savona

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
della Repubblica

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

**Oggetto: Interpello per copertura posto DSGA vacante a. s. 2024/2025 –  
I.I.S.S. Boselli Alberti – Mazzini da Vinci – Savona**

**Vista** la comunicazione prot. 8776 del 17/05/2024 pervenuta all'I.I.S.S. Mazzini-Da Vinci con la quale il DSGA presentava dimissioni con richiesta di conservazione del posto per mesi 4, quale durata del periodo di prova presso altro ente;

**Vista** la comunicazione dello stesso DSGA uscente del 23/10/2024 con la quale lo stesso dichiarava di aver concluso il suddetto periodo di prova in data 19/10/2024;

**Visto** il decreto prot. 20389 del 28/10/2024 dell'I.I.S.S. Boselli-Alberti-Mazzini-Da Vinci con il quale la Dirigente Prof.ssa TASSO Maria Laura disponeva la cessazione dal servizio del DSGA uscente;

con la presente si procede alla copertura del posto DSGA vacante per l'a.s. 2024/2025 a mezzo interpello come segue:

- ai sensi dell'art. 57, comma 3 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, secondo le disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA di cui al D.M. 132/2024, con particolare riferimento ai criteri stabili dall'art. 2, comma 2 che qui di seguito si riporta: *“Laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., l'Ambito territoriale può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A, individuato secondo i criteri di cui all' articolo 3.”*. Nello specifico, qualora dovessero pervenire molteplici domande, si procede nel rispetto dei criteri previsti al successivo comma 3, lett. a) – f) del su citato D.M. 132/2024;

Dirigente: Nadia Dalmasso



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Ufficio III - Ordinamenti scolastici. Politiche formative.*  
*Diritto allo studio. Comunicazione.*

- ai sensi dell'art. 1 punto 10 dell'*Ipotesi di Intesa sulle Utilizzazioni ed Assegnazioni provvisorie* siglata dal MIM e dalle OO.SS. in data 27 giugno 2024 lo scrivente Ambito territoriale conferirà incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) al personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della regione Liguria, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito;
  - b) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
  - c) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
  - d) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Il personale di cui alle lettere b) e c) verrà graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

Qualora non dovessero pervenire istanze di conferimento dell'incarico da parte del personale sopra descritto saranno prese in considerazione le domande di partecipazione presentate da assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2025, solo se in possesso del titolo di studio previsto dal CCNL 18 gennaio 2024 - Allegato A Area funzionari e dell'elevata qualificazione (Laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza, in Scienze politiche sociali e amministrative, in Economia o titoli equipollenti).

Nel caso in cui il presente interpello dovesse risultare inefficace, il Dirigente scolastico sarà autorizzato a convocare i candidati inseriti nella graduatoria di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno della stessa e a condizione

Dirigente: Nadia Dalmasso



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Ufficio III - Ordinamenti scolastici. Politiche formative.*  
*Diritto allo studio. Comunicazione.*

che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato A del CCNL 18 gennaio 2024 Area funzionari e dell'elevata qualificazione (Laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza, in Scienze politiche sociali e amministrative, in Economia o titoli equipollenti).

**Tutte le domande di conferimento incarico dovranno essere inviate entro le ore 23:59 del giorno 03/11/2024**, alternativamente, ai seguenti indirizzi PEO/PEC:

- E-mail: [usp.sv@istruzione.it](mailto:usp.sv@istruzione.it)
- PEC: [uspsv@postacert.istruzione.it](mailto:uspsv@postacert.istruzione.it)

**Si prega di indicare il seguente oggetto: “COGNOME NOME – candidatura interpello DSGA I.I.S.S. Boselli Alberti – Mazzini da Vinci.**

I funzionari EQ già incaricati DSGA in altra istituzione scolastica, interessati ad incarico ad interim, dovranno compilare il modello A. I candidati assistenti amministrativi di ruolo dovranno compilare il modello B mentre gli assistenti amministrativi attualmente in servizio a tempo determinato fino al 31/08/2025 il modello C.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE  
Nadia DALMASSO

Dirigente: Nadia Dalmasso