



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio L.I.I.*  
*Ambito territoriale della provincia di Siena*

Siena, data del protocollo - Area Stato Giuridico – Ufficio personale ATA

**IL DIRIGENTE**

VISTA la Legge 241/1990 e successive integrazioni e modifiche, in materia di procedimento amministrativo comune;

VISTO il DLGS 165/2001, in materia di ordinamento delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 23/08/88 n. 395, ed in particolare l'art.3;

VISTA la C.M. n. 319 del 24.10.91 che disciplina la materia riguardante la concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 3 e la CM n. 130 del 21/04/2000;

VISTO il CCNL del comparto scuola, sottoscritto il 18/01/2021;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 18 gennaio 2021;

VISTO il vigente C.C.D.R. del 07 novembre 2022 concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo e personale amministrativo, tecnico e ausiliario";

VISTA la propria nota prot. 8033 del 22 Ottobre 2024, pubblicata in pari data, concernente le modalità per l'attribuzione dei permessi per il Diritto allo Studio anno solare 2025 corredata del relativo modello di domanda;

VISTO il proprio Decreto prot. 8230 del 31 Ottobre 2024 con cui si determina il contingente dei permessi straordinari retribuiti da concedere nel corso dell'anno solare 2025;

ACCERTATA la regolarità delle domande presentate dal personale scolastico in servizio in questa provincia ed inserite nell'elenco degli ammessi;

VISTI i propri Decreti con cui si accerta la consistenza degli organici su cui si calcola il contingente dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2025;

VALUTATE le domande pervenute dagli Istituti Scolastici Autonomi;

TENUTO CONTO della facoltà di poter procedere alle compensazioni tra i diversi gradi di istruzione e tra i diversi profili professionali, come previsto dal già menzionato Contratto Collettivo Decentrato Regionale in vigore;

**Responsabile del procedimento:**

Renata Mentasti  
e-mail: [renata.mentasti@istruzione.it](mailto:renata.mentasti@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0577253001

Piazza Matteotti,30 – 53100 Siena  
Tel. +39 0577253001  
e-mail: [PEO\\_ustp.si@istruzione.it](mailto:PEO_ustp.si@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspsi.it>

**Referenti personale docente:**

Ernesto Nieri, Francesco Ginanneschi, Gianluigi Limongelli

**Referenti personale ATA:**

Lucia Grisanti, Gianluigi Limongelli



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio U.S.I.*  
*Ambito territoriale della provincia di Siena*

VISTO il proprio decreto 8949 del 02 Dicembre 2024 con cui sono stati pubblicati gli elenchi provvisori dei beneficiari, inseriti con riserva ed esclusi per il personale docente e ATA;

VISTI i reclami pervenuti e la necessità di agire in autotutela;

**DISPONE:**

1) La pubblicazione all'Albo pretorio di questo UST DELL'ELENCO DEFINITIVO DEGLI AMMESSI, INCLUSI CON RISERVA ED ESCLUSI AL BENEFICIO DELLA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, PERSONALE DOCENTE ED ATA, DI CUI IN PREMESSA per l'anno solare 2025.

2) Al fine di soddisfare il numero più ampio di richieste possibilmente compatibili con l'ammontare del contingente concretamente disponibile, si rammenta che i docenti e il personale ATA che frequentano corsi on line hanno diritto al beneficio esclusivamente per la presenza agli esami e per la frequenza di lezioni impartite con modalità telematica durante l'orario di servizio e che la fruizione del personale, in part time o con contratti a tempo determinato con data inferiore al 31 agosto, deve essere proporzionalmente ridotta in base all'effettiva durata oraria e temporale del servizio prestato.

2bis) Dopo la compensazione dei contingenti del personale docente (Primaria con l'Infanzia e Secondaria di Secondo Grado con Secondaria di Primo Grado) si è provveduto alla compensazione del contingente ATA, graduando complessivamente i docenti sulla base dei criteri di priorità dettati dal C.C.R.I. vigente.

3) L'Amministrazione si riserva le facoltà di cui al Capo IV bis della Legge 241/1990, riservandosi in concreto di modificare anche unilateralmente la lista in caso di necessità.

4) I docenti e il personale ATA dovranno presentare idonea documentazione attestante l'ammissione ai corsi e l'effettiva iscrizione, qualora non sia stata già presentata. La concessione del beneficio nei confronti di coloro che devono superare prove preselettive di ammissione ai corsi correlati alla fruizione dello stesso è sempre disposta con riserva, destinata a sciogliersi automaticamente nel momento del superamento delle prove stesse.

**Responsabile del procedimento:**

Renata Mentasti  
e-mail: [renata.mentasti@istruzione.it](mailto:renata.mentasti@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0577253001

Piazza Matteotti,30 – 53100 Siena  
Tel. +39 0577253001  
e-mail: [PEO\\_ustp.si@istruzione.it](mailto:PEO_ustp.si@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspsi.it>

**Referenti personale docente:**

Ernesto Nieri, Francesco Ginanneschi, Gianluigi Limongelli

**Referenti personale ATA:**

Lucia Grisanti, Gianluigi Limongelli



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio L.I.I.  
Ambito territoriale della provincia di Siena*

5) I dirigenti scolastici, nel disciplinare organizzativamente la concreta fruizione dei permessi dovranno tenere conto in particolare di quanto previsto nel punto 2 del presente atto, predisponendo altresì gli accorgimenti organizzativi necessari per favorire la frequenza dei corsi concernenti il conseguimento di specializzazione per il sostegno, attesa la carenza di specializzati.

6) Per rendere effettiva la fruizione del diritto, ai sensi del vigente C.C.R.I., il personale docente e ATA dovrà elaborare un calendario di massima per la fruizione dei permessi ed inviarlo, per il tramite della Scuola, anche a questo Ufficio.

7) I dirigenti scolastici altresì, comunicheranno, tempestivamente, i nominativi degli aspiranti effettivamente ammessi alla frequenza dei TFA sostegno e di coloro che abbiano perfezionato l'iscrizione ai corsi, nonché di coloro che non saranno stati ammessi, al fine di consentire il necessario scioglimento delle correlate riserve alla fruizione del beneficio, che così si consoliderà in capo agli effettivi aventi diritto.

IL DIRIGENTE  
Renata Mentasti

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Responsabile del procedimento:**

Renata Mentasti  
e-mail: [renata.mentastii@istruzione.it](mailto:renata.mentastii@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0577253001

Piazza Matteotti,30 – 53100 Siena

Tel. +39 0577253001

e-mail: [PEO\\_ustp.si@istruzione.it](mailto:PEO_ustp.si@istruzione.it)

e-mail: PEC: [uspsi@postacert.istruzione.it](mailto:uspsi@postacert.istruzione.it)

Web: <http://www.uspsi.it>

**Referenti personale docente:**

Ernesto Nieri, Francesco Ginanneschi, Gianluigi Limongelli

**Referenti personale ATA:**

Lucia Grisanti, Gianluigi Limongelli